

**МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ (КЛИНИЧЕСКИМ) ПРАКТИКАМ
ОПОП ВО – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.08.44 ПРОФПАТОЛОГИЯ**

Содержание

1. Дневник практической подготовки ординатора по специальности «Профпатология».....	2
2. Отчет о прохождении практической подготовки ординатором по специальности «Профпатология».....	8
3. Методические указания по ведению дневника и заполнению отчета по производственной (клинической) практике по специальности «Профпатология».....	14
4. Дневник прохождения производственной (клинической) практики по периодическим медицинским осмотрам по специальности «Профпатология».....	15
5. Отчет о прохождении производственной (клинической) практики по периодическим медицинским осмотрам по специальности «Профпатология».....	19
6. Методические указания по ведению дневника и заполнению отчета по производственной (клинической) практике по периодическим медицинским осмотрам по специальности «Профпатология».....	22
7. Дневник прохождения производственной (клинической) практики по экспертизе связи заболевания с профессией.....	23
8. Отчет прохождения производственной (клинической) практики по экспертизе связи заболевания с профессией	27
9. Методические рекомендации по заполнению Дневника и Отчета по производственной (клинической) практике по экспертизе связи заболевания с профессией.....	30

1. **Дневник практической подготовки ординатора по специальности «Профпатология»**

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Кафедра профилактической медицины

Дневник

практической подготовки ординатора

по специальности «Профпатология» на базе

Ф.И.О. _____

Главный врач

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

Оренбург 20__

I. БАЗА И РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОРДИНАТОРА

База практической подготовки _____

Главный врач _____

Ф.И.О.

Ответственный работник _____

Должность

Ф.И.О.

Руководитель практической подготовки образовательного учреждения _____

Должность

Ф.И.О.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

III. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОРДИНАТОРА

№ п/п	Подразделения медицинской организации	Дата прохождения (длительность в часах аудиторной работы/внеаудит орной)	Выполнение
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

IV. УЧЕТ РАБОТЫ ОРДИНАТОРА НА БАЗЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№	Наименование раздела	Выполнение
1	Диагностика и раннее выявление профессиональных заболеваний и заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда, установление связи заболевания с профессией	
1.1	Сбор жалоб, анамнеза жизни и заболевания у работника (пациента) (его законного представителя)	
1.2	Анализ информации, полученной от работника (пациента) (его законного представителя)	
1.3	Проведение физикального обследования работника (пациента) (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация)	
1.4	Интерпретация и анализ результатов физикального обследования работника (пациента)	
1.5	Оценка тяжести заболевания и (или) состояния работника (пациента)	
1.6	Определение соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе	
1.7	Выявление начальных форм профессиональных	

	заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников	
1.8	Формирование групп риска развития профессиональных заболеваний, выявление медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ	
1.9	Выявление медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ	
1.10	Формулировка предварительного диагноза профессионального заболевания и заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда, составление плана проведения лабораторных и инструментальных исследований	
1.11	Направление работника (пациента) на лабораторные и инструментальные исследования, а так же к врачам специалистам, при наличии медицинских показаний	
1.12	Интерпретация результатов медицинских осмотров врачами-специалистами, лабораторных и инструментальных исследований работника (пациента)	
1.13	Проведение дифференциальной диагностики заболеваний (состояний) в целях установления наличия профессионального заболевания с учетом действующей Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ) и Перечня профессиональных заболеваний	
1.14	Оформление медицинской документации по результатам медицинского осмотра (обследования) и клиническим данным состояния здоровья работника (пациента) при установлении наличия предварительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания и заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда	
1.15	Установление предварительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления) в соответствии с нормативно-правовыми актами и МКБ	
1.16	Оформление, сбор и подготовка документов	

	пациента для предоставления в центр профпатологии	
1.17	Интерпретация данных об условиях труда работника, медицинской документации, содержащей клинические данные состояния здоровья в целях установления заключительного острого или хронического профессионального заболевания (отравления)	
1.18	Оформление медицинской документации (извещение, заключение)	
2	Лечение и реабилитация пациентов (работников) с профессиональными заболеваниями и заболеваниями (отравлениями), связанными с условиями труда	
2.1	Разработка плана лечения работника (пациента) с профессиональным заболеванием	
2.2	Назначение и оценка эффективности применения лекарственных препаратов пациентам с профессиональными заболеваниями	
2.3	Назначения и оценка эффективности применения медицинских изделий пациентам с профессиональными заболеваниями	
2.4	Назначение и оценка эффективности применения немедикаментозного лечения пациентам с профессиональными заболеваниями	
2.5	Назначение и оценка эффективности применения лечебного питания пациентам с профессиональными заболеваниями	
2.6	Оценка динамики течения профессионального заболевания после санаторно-курортного лечения, реализации индивидуальных программ реабилитации	
2.7	Оказание медицинской помощи при острых и хронических профессиональных заболеваниях	
3	Профилактика развития и прогрессирования профессиональных заболеваний и заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда	
3.1	Разработка мероприятий по первичной и вторичной профилактике профессиональных заболеваний и заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда	
3.2	Назначение профилактических мероприятий	

	работникам (пациентам) из группы риска развития профессионального заболевания и профессиональной непригодности	
3.3	Проведение диспансерного наблюдения за работниками (пациентами) с группами риска развития профессиональных заболеваний	
3.4	Оценка эффективности профилактической работы по развитию профессиональных заболеваний	

V. СПИСОК ПРОЧИТАННОЙ И ЗАРЕФЕРИРОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 1.
- 2.
- 3.

Ординатор

Подпись

Ф.И.О.

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОРДИНАТОРА

Ответственный работник

Подпись

Ф.И.О.

Руководитель практической
подготовки образовательного
учреждения

Подпись

Ф.И.О.

**2. Отчет о прохождении практической подготовки ординатором по специальности
«Профпатология»**

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Кафедра профилактической медицины

Отчет

о прохождении практической подготовки ординатором

по специальности «Профпатология»

Ф.И.О. _____

Оценка
за практическую подготовку _____

Заведующий кафедрой

Подпись

Ф.И.О.

Оренбург 20__

I. СВОДНЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОРДИНАТОРА

№	Медицинские организации и их подразделения	Дата прохождения (длительность в часах аудиторной работы/внеаудиторной)	Ответственный работник базы (Ф.И.О., должность)	Выполнение
1.				
2.				

II. ОБЪЕМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

№	Наименование раздела	Усвоение профессиональных умений	
		Планируемое количество	Планируемое количество
1	Диагностика и раннее выявление профессиональных заболеваний и заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда, установление связи заболевания с профессией		
1.1	Сбор жалоб, анамнеза жизни и заболевания у работника (пациента) (его законного представителя)		
1.2	Анализ информации, полученной от работника (пациента) (его законного представителя)		
1.3	Проведение физикального обследования работника (пациента) (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация)		
1.4	Интерпретация и анализ результатов физикального обследования работника (пациента)		
1.5	Оценка тяжести заболевания и (или) состояния работника (пациента)		
1.6	Определение соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе		
1.7	Выявление начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия		

	вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников		
1.8	Формирование групп риска развития профессиональных заболеваний, выявление медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ		
1.9	Выявление медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ		
1.10	Формулировка предварительного диагноза профессионального заболевания и заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда, составление плана проведения лабораторных и инструментальных исследований		
1.11	Направление работника (пациента) на лабораторные и инструментальные исследования, а так же к врачам специалистам, при наличии медицинских показаний		
1.12	Интерпретация результатов медицинских осмотров врачами-специалистами, лабораторных и инструментальных исследований работника (пациента)		
1.13	Проведение дифференциальной диагностики заболеваний (состояний) в целях установления наличия профессионального заболевания с учетом действующей Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ) и Перечня профессиональных заболеваний		
1.14	Оформление медицинской документации по результатам медицинского осмотра (обследования) и клиническим данным состояния здоровья работника (пациента) при установлении наличия		

	предварительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания и заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда		
1.15	Установление предварительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления) в соответствии с нормативно-правовыми актами и МКБ		
1.16	Оформление, сбор и подготовка документов пациента для предоставления в центр профпатологии		
1.17	Интерпретация данных об условиях труда работника, медицинской документации, содержащей клинические данные состояния здоровья в целях установления заключительного острого или хронического профессионального заболевания (отравления)		
1.18	Оформление медицинской документации (извещение, заключение)		
2	Лечение и реабилитация пациентов (работников) с профессиональными заболеваниями и заболеваниями (отравлениями), связанными с условиями труда		
2.1	Разработка плана лечения работника (пациента) с профессиональным заболеванием		
2.2	Назначение и оценка эффективности применения лекарственных препаратов пациентам с профессиональными заболеваниями		
2.3	Назначения и оценка эффективности применения медицинских изделий пациентам с профессиональными заболеваниями		
2.4	Назначение и оценка эффективности применения немедикаментозного лечения пациентам с профессиональными заболеваниями		
2.5	Назначение и оценка эффективности		

	применения лечебного питания пациентам с профессиональными заболеваниями		
2.6	Оценка динамики течения профессионального заболевания после санаторно-курортного лечения, реализации индивидуальных программ реабилитации		
2.7	Оказание медицинской помощи при острых и хронических профессиональных заболеваниях		
3	Профилактика развития и прогрессирования профессиональных заболеваний и заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда		
3.1	Разработка мероприятий по первичной и вторичной профилактике профессиональных заболеваний и заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда		
3.2	Назначение профилактических мероприятий работникам (пациентам) из группы риска развития профессионального заболевания и профессиональной непригодности		
3.3	Проведение диспансерного наблюдения за работниками (пациентами) с группами риска развития профессиональных заболеваний		
3.4	Оценка эффективности профилактической работы по развитию профессиональных заболеваний		

Ординатор

Подпись

Ф.И.О.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОРДИНАТОРА

Руководитель практической _____
подготовки образовательного Подпись _____
учреждения Ф.И.О.

3. Методические указания по ведению дневника и заполнению отчета по производственной (клинической) практике по специальности «Профпатология»

Рекомендации по ведению дневника практической подготовки

Врачи-ординаторы по специальности «Профпатология» проходят практическую подготовку на базе

Дневник заполняется по каждой базе практической подготовки отдельно.

Дневник практической подготовки ординатора по специальности «Профпатология» состоит из титульного листа и 6 разделов (база и руководители практической подготовки ординатора, характеристика организации, индивидуальный план практической подготовки ординатора, учет работы ординатора на базе практической подготовки, список прочитанной и зареферированной литературы, характеристика на ординатора), обязательных для заполнения.

На титульном листе указывается (вносится в соответствующий пункт): фамилия, имя, отчество ординатора полностью; наименование базы практической подготовки с указанием фамилии и инициалов руководителя организации, который после прохождения практической подготовки заверяет дневник своей подписью и круглой печатью учреждения.

Раздел I должен содержать сведения о базе и руководителях практической подготовки. База практической подготовки утверждается приказом ректора академии, указывается полное и сокращенное наименование учреждения с указанием ФИО руководителя учреждения;

Ответственным работником по специальности является работник организации, ответственный за организацию и проведение практической подготовки, назначается приказом руководителя учреждения; указывается должность и ФИО полностью.

Руководителем практической подготовки образовательного учреждения является, утвержденный приказом ректора, сотрудник Оренбургского государственного медицинского университета; указывается должность (например, доцент кафедры профилактической медицины) и ФИО полностью.

Раздел II - характеристика организации – должен включать полное и сокращенное наименование учреждения, его структуру, задачи, функции, количество подразделений; основную нормативную базу, в соответствии с которой осуществляется его деятельность; информацию о финансировании. Также необходимо указать виды деятельности; перечень услуг, оказываемых для населения.

Раздел III - индивидуальный план практической подготовки ординатора – в табличной форме по порядку предоставляется перечень структурных подразделений (отделов, отделений), с указанием их наименований, даты прохождения и продолжительность в часах из расчета 1 день – 9 часов, включая 3 часа самостоятельной работы. По окончании работы в отделении ставится отметка о выполнении за подписью начальника отдела или заведующего отделением.

Раздел IV – учет работы ординатора на базе практической подготовки – наиболее ответственный раздел дневника, поскольку отчет о прохождении практической подготовки в части освоения практических навыков составляется именно на основании данных этого раздела. Учет работы ведется отдельно по каждому отделению, указанному в разделе III, в котором проходит практическая подготовка.

Раздел состоит из 3 блоков, отражающих профессиональные компетенции врача по общей гигиене. Каждый блок включает в себя перечень положений, отражающих определённые направления деятельности учреждения.

Заполненный Раздел IV дневника подписывается ординатором и начальником отдела или заведующим отделением по окончании работы в отделении организации.

Раздел V – список прочитанной и зареферированной литературы – по порядку указывается литература, с которой ознакомился ординатор во время прохождения практической подготовки. При составлении списка должны соблюдаться правила библиографического описания работ. Список литературы также подписывается ординатором.

Пример оформления в дневнике.

1. Мазаев В.Т. Коммунальная гигиена / В.Т. Мазаев, А.А. Королев, Т.Г. Шлепина. – 2-е издание. - М.: –ОЭТАР-медиа,2006. – Ч.1. – 304 с.6
2. Руководство к практическим занятиям по гигиене питания: уч. пособие для вузов / Сетко Н.П., Сетко А.Г., Фатеева Т.А., Володина Е.А.; под общ. Ред. Н.П. Сетко. – Оренбург: ОрГМА, 2011. – 652 с.
3. Инфекционные болезни и эпидемиология: учебник / В.И. Покровский, С.Г. Пак, Н.И. Брико, Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013-1008 с.

Раздел VI. Заключительный раздел дневника, в котором по итогам прохождения практической подготовки приводится характеристика ординатора за подписью ответственного работника организации и руководителя практической подготовки образовательного учреждения. Характеристика ординатора должна включать: 1) Общие сведения об ординаторе; 2) Оценку личности ординатора по следующим критериям: способность принимать решение, самокритичность, способность адекватно воспринимать критические замечания, надежность, самостоятельность, работоспособность, инициативность, добросовестность; 3) Оценку общих и специальных знаний, освоенных специалистом, согласно квалификационной характеристике; 4) Оценку овладения основными функциями специалиста; 5) Оценку стремления к пополнению теоретических знаний и практических умений; 6) Характеристику общеврачебных личностных качеств ординатора (соблюдение правил этики и деонтологии).

Рекомендации по составлению отчёта по практике

Отчет о прохождении практической подготовки ординатором по специальности «Профпатология» состоит из титульного листа и трёх разделов (сводный отчёт о выполнении индивидуального плана прохождения практической подготовки; объём освоения профессиональных компетенций; характеристика ординатора), обязательных для заполнения.

На титульном листе указывается (вносится в соответствующий пункт): фамилия, имя, отчество ординатора полностью; выставляется оценка по результатам зачёта по практике за **подписью заведующего кафедрой.**

Раздел I представляет собой сводный отчёт о выполнении индивидуального плана прохождения практики по всем базам, на которых ординатор проходил практическую подготовку. В табличной форме по порядку перечисляются организации и их структурные подразделения (отделы, отделения), с указанием наименований, даты прохождения и продолжительности работы в часах из расчета 1 день - 9 часов, включая 3 часа самостоятельной работы, с отметкой о выполнении за подписью начальника отдела или заведующего отделением.

Раздел II - объём освоения профессиональных компетенций - составляется на основании учета работы ординатора на базах практической подготовки (раздел IV дневника), суммируя работу по всем базам.

Сводная таблица профессиональных компетенций отражает виды профессиональной деятельности. В заполняемой таблице проставляется в количественном выражении освоенные профессиональные навыки. После заполнения данного раздела, он должен быть подписан ординатором.

Раздел III. Заключительный раздел отчёта, в котором по итогам обучения в ординатуре с учётом прохождения практической подготовки приводится характеристика ординатора за подписью руководителя практической подготовки образовательного учреждения.

4.Дневник прохождения производственной (клинической) практики по периодическим медицинским осмотрам по специальности «Профпатология»

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Кафедра профилактической медицины

Дневник

практической подготовки ординатора

по специальности «Профпатология» на базе

Ф.И.О.

Главный врач

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

Оренбург 20__

I. БАЗА И РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОРДИНАТОРА

База практической _____
подготовки

Главный врач _____
Ф.И.О.

Ответственный работник _____
Должность _____ Ф.И.О.

Руководитель практической подготовки _____
образовательного учреждения _____
Должность _____ Ф.И.О.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

III. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОРДИНАТОРА

№ п/п	Подразделения медицинской организации	Дата прохождения (длительность в часах аудиторной работы/внеаудиторной)	Выполнение
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

IV. УЧЕТ РАБОТЫ ОРДИНАТОРА НА БАЗЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№	Наименование раздела	Выполнение
1	Обязательные медицинские осмотры	
1.1	Участие в организации и проведении предварительных медицинских осмотров	
1.2	Участие в организации и проведении периодических медицинских осмотров	
1.3	Участие в организации и проведении внеочередных медицинских осмотров	
2	Методика обследования лица, поступающего на работу / работника, подлежащего периодическому (внеочередному) медицинскому осмотру	
2.1	Сбор жалоб и анамнеза	
2.2	Физикальное обследование	
2.3	Определение объема медицинского осмотра	
3	Выявление профессиональных заболеваний и их начальных признаков	
3.1	Анализ медицинской документации, заключений врачей-специалистов, результатов лабораторных и инструментальных исследований для выявления профессиональных заболеваний и заболеваний, связанных с условиями труда	
3.2	Установления профессиональных заболеваний и заболеваний, связанных с условиями труда	

V. СПИСОК ПРОЧИТАННОЙ И ЗАРЕФЕРИРОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 1.
- 2.
- 3.

Ординатор

Подпись

Ф.И.О.

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОРДИНАТОРА

Ответственный работник

Подпись

Ф.И.О.

Руководитель практической
подготовки образовательного
учреждения

Подпись

Ф.И.О.

5. Отчет о прохождении производственной (клинической) практики по периодическим медицинским осмотрам по специальности «Профпатология»

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Кафедра профилактической медицины

Отчет

о прохождении практической подготовки ординатором

по специальности «Профпатология»

Ф.И.О. _____

Оценка
за практическую подготовку _____

Заведующий кафедрой

Подпись

Ф.И.О.

Оренбург 20__

I. СВОДНЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОРДИНАТОРА

№	Медицинские организации и их подразделения	Дата прохождения (длительность в часах аудиторной работы/внеаудиторной)	Ответственный работник базы (Ф.И.О., должность)	Выполнение
1.				
2.				

II. ОБЪЕМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

№	Наименование раздела	Усвоение профессиональных умений	
		Планируемое количество	Планируемое количество
1	Обязательные медицинские осмотры		
1.1	Участие в организации и проведении предварительных медицинских осмотров		
1.2	Участие в организации и проведении периодических медицинских осмотров		
1.3	Участие в организации и проведении внеочередных медицинских осмотров		
2	Методика обследования лица, поступающего на работу / работника, подлежащего периодическому (внеочередному) медицинскому осмотру		
2.1	Сбор жалоб и анамнеза		
2.2	Физикальное обследование		
2.3	Определение объема медицинского осмотра		
3	Выявление профессиональных заболеваний и их начальных признаков		
3.1	Анализ медицинской документации, заключений врачей-специалистов, результатов лабораторных и инструментальных исследований для		

	выявления профессиональных заболеваний и заболеваний, связанных с условиями труда		
3.2	Установления профессиональных заболеваний и заболеваний, связанных с условиями труда		
3.3	Анализ медицинской документации, заключений врачей-специалистов, результатов лабораторных и инструментальных исследований для выявления профессиональных заболеваний и заболеваний, связанных с условиями труда		

Ординатор

Подпись

Ф.И.О.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОРДИНАТОРА

Руководитель практической
подготовки образовательного
учреждения

Подпись

Ф.И.О.

6. Методические указания по ведению дневника и заполнению отчета по производственной (клинической) практике по периодическим медицинским осмотрам по специальности «Профпатология»

Рекомендации по ведению дневника практической подготовки

Врачи-ординаторы по специальности «Профпатология» проходят практическую подготовку на базе

Дневник заполняется по каждой базе практической подготовки отдельно.

Дневник практической подготовки ординатора по специальности «Профпатология» состоит из титульного листа и 6 разделов (база и руководители практической подготовки ординатора, характеристика организации, индивидуальный план практической подготовки ординатора, учет работы ординатора на базе практической подготовки, список прочитанной и зареферированной литературы, характеристика на ординатора), обязательных для заполнения.

На титульном листе указывается (вносится в соответствующий пункт): фамилия, имя, отчество ординатора полностью; наименование базы практической подготовки с указанием фамилии и инициалов руководителя организации, который после прохождения практической подготовки заверяет дневник своей подписью и круглой печатью учреждения.

Раздел I должен содержать сведения о базе и руководителях практической подготовки. База практической подготовки утверждается приказом ректора академии, указывается полное и сокращенное наименование учреждения с указанием ФИО руководителя учреждения;

Ответственным работником по специальности является работник организации, ответственный за организацию и проведение практической подготовки, назначается приказом руководителя учреждения; указывается должность и ФИО полностью.

Руководителем практической подготовки образовательного учреждения является, утвержденный приказом ректора, сотрудник Оренбургского государственного медицинского университета; указывается должность (например, доцент кафедры профилактической медицины) и ФИО полностью.

Раздел II - характеристика организации – должен включать полное и сокращенное наименование учреждения, его структуру, задачи, функции, количество подразделений; основную нормативную базу, в соответствии с которой осуществляется его деятельность; информацию о финансировании. Также необходимо указать виды деятельности; перечень услуг, оказываемых для населения.

Раздел III - индивидуальный план практической подготовки ординатора – в табличной форме по порядку предоставляется перечень структурных подразделений (отделов, отделений), с указанием их наименований, даты прохождения и продолжительность в часах из расчета 1 день – 9 часов, включая 3 часа самостоятельной работы. По окончании работы в отделении ставится отметка о выполнении за подписью начальника отдела или заведующего отделением.

Раздел IV – учет работы ординатора на базе практической подготовки – наиболее ответственный раздел дневника, поскольку отчет о прохождении практической подготовки в части освоения практических навыков составляется именно на основании данных этого раздела. Учет работы ведется отдельно по каждому отделению, указанному в разделе III, в котором проходит практическая подготовка.

Раздел состоит из 3 блоков, отражающих профессиональные компетенции врача по общей гигиене. Каждый блок включает в себя перечень положений, отражающих определенные направления деятельности учреждения.

Заполненный Раздел IV дневника подписывается ординатором и начальником отдела или заведующим отделением по окончании работы в отделении организации.

Раздел V – список прочитанной и зареферированной литературы – по порядку указывается литература, с которой ознакомился ординатор во время прохождения практической подготовки. При составлении списка должны соблюдаться правила библиографического описания работ. Список литературы также подписывается ординатором.

Пример оформления в дневнике.

1. Мазаев В.Т. Коммунальная гигиена / В.Т. Мазаев, А.А. Королев, Т.Г. Шлепнина. – 2-е издание. - М.: –ОЭТАР-медиа,2006. – Ч.1. – 304 с.6
2. Руководство к практическим занятиям по гигиене питания: уч. пособие для вузов / Сетко Н.П, Сетко А.Г., Фатеева Т.А., Володина Е.А.; под общ. Ред. Н.П. Сетко. – Оренбург: ОрГМА, 2011. – 652 с.
3. Инфекционные болезни и эпидемиология: учебник / В.И. Покровский, С.Г. Пак, Н.И. Брико, Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013-1008 с.

Раздел VI. Заключительный раздел дневника, в котором по итогам прохождения практической подготовки приводится характеристика ординатора за подписью ответственного работника организации и руководителя практической подготовки образовательного учреждения. Характеристика ординатора должна включать: 1) Общие сведения об ординаторе; 2) Оценку личности ординатора по следующим критериям: способность принимать решение, самокритичность, способность адекватно воспринимать критические замечания, надежность, самостоятельность, работоспособность, инициативность, добросовестность; 3) Оценку общих и специальных знаний, освоенных специалистом, согласно квалификационной характеристике; 4) Оценку овладения основными функциями специалиста; 5) Оценку стремления к пополнению теоретических знаний и практических умений; 6) Характеристику общеврачебных личностных качеств ординатора (соблюдение правил этики и деонтологии).

Рекомендации по составлению отчёта по практике

Отчет о прохождении практической подготовки ординатором по специальности «Профпатология» состоит из титульного листа и трёх разделов (сводный отчёт о выполнении индивидуального плана прохождения практической подготовки; объём освоения профессиональных компетенций; характеристика ординатора), обязательных для заполнения.

На титульном листе указывается (вносится в соответствующий пункт): фамилия, имя, отчество ординатора полностью; выставляется оценка по результатам зачёта по практике за **подписью заведующего кафедрой**.

Раздел I представляет собой сводный отчёт о выполнении индивидуального плана прохождения практики по всем базам, на которых ординатор проходил практическую подготовку. В табличной форме по порядку перечисляются организации и их структурные подразделения (отделы, отделения), с указанием наименований, даты прохождения и продолжительности работы в часах из расчета 1 день - 9 часов, включая 3 часа самостоятельной работы, с отметкой о выполнении за подписью начальника отдела или заведующего отделением.

Раздел II - объём освоения профессиональных компетенций - составляется на основании учета работы ординатора на базах практической подготовки (раздел IV дневника), суммируя работу по всем базам.

Сводная таблица профессиональных компетенций отражает виды профессиональной деятельности. В заполняемой таблице проставляется в количественном выражении освоенные профессиональные навыки. После заполнения данного раздела, он должен быть подписан ординатором.

Раздел III. Заключительный раздел отчёта, в котором по итогам обучения в ординатуре с учётом прохождения практической подготовки приводится характеристика ординатора за подписью руководителя практической подготовки образовательного учреждения.

**7.Дневник прохождения производственной (клинической) практики по экспертизе связи
заболевания с профессией**

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Кафедра профилактической медицины

Дневник

практической подготовки ординатора

по специальности «Профпатология» на базе

Ф.И.О.

Главный врач

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

Оренбург 20__

I. БАЗА И РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОРДИНАТОРА

База практической подготовки _____

Главный врач _____

Ф.И.О.

Ответственный работник _____

Должность

Ф.И.О.

Руководитель практической подготовки образовательного учреждения _____

Должность

Ф.И.О.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

III. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОРДИНАТОРА

№ п/п	Подразделения медицинской организации	Дата прохождения (длительность в часах аудиторной работы/внеаудит орной)	Выполнение
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

IV. УЧЕТ РАБОТЫ ОРДИНАТОРА НА БАЗЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№	Наименование раздела	Выполнение
1	Порядок организации экспертизы связи заболевания с профессией	
1.1	Работа с нормативно-правовой основой расследования и учета профессиональной заболеваемости	
2	Методика экспертизы связи заболевания с профессией	
2.1	Сбор жалоб и анамнеза жизни и заболевания для экспертизы связи заболевания с профессией	
2.2	Анализ результатов обязательных медицинских осмотров, работника подлежащего экспертизе	
2.3	Анализ документации по оценке и характеристике условий труда работника, подлежащего экспертизе	
2.4	Формулировка диагноза профессионального заболевания	
2.5	Обоснование и формулировка решения по экспертизе связи заболевания с профессией	

V. СПИСОК ПРОЧИТАННОЙ И ЗАРЕФЕРИРОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 1.
- 2.
- 3.

Ординатор

Подпись

Ф.И.О.

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОРДИНАТОРА

Ответственный работник

Подпись

Ф.И.О.

Руководитель практической
подготовки образовательного
учреждения

Подпись

Ф.И.О.

**8. Отчет прохождения производственной (клинической) практики по экспертизе связи
заболевания с профессией**

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Кафедра профилактической медицины

Отчет

о прохождении практической подготовки ординатором

по специальности «Профпатология»

Ф.И.О. _____

Оценка
за практическую подготовку _____

Заведующий кафедрой

Подпись

Ф.И.О.

Оренбург 20__

I. СВОДНЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОРДИНАТОРА

№	Медицинские организации и их подразделения	Дата прохождения (длительность в часах аудиторной работы/внеаудиторной)	Ответственный работник базы (Ф.И.О., должность)	Выполнение
1.				
2.				

II. ОБЪЕМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

№	Наименование раздела	Усвоение профессиональных умений	
		Планируемое количество	Планируемое количество
1	Порядок организации экспертизы связи заболевания с профессией		
1.1	Работа с нормативно-правовой основой расследования и учета профессиональной заболеваемости		
2	Методика экспертизы связи заболевания с профессией		
2.1	Сбор жалоб и анамнеза жизни и заболевания для экспертизы связи заболевания с профессией		
2.2	Анализ результатов обязательных медицинских осмотров, работника подлежащего экспертизе		
2.3	Анализ документации по оценке и характеристике условий труда работника, подлежащего экспертизе		
2.4	Формулировка диагноза профессионального заболевания		
2.5	Обоснование и формулировка решения по экспертизе связи заболевания с профессией		

Ординатор

Подпись

Ф.И.О.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОРДИНАТОРА

Руководитель практической
подготовки образовательного
учреждения

Подпись

Ф.И.О.

9. Методические рекомендации по заполнению Дневника и Отчета по производственной (клинической) практике по экспертизе связи заболевания с профессией

Рекомендации по ведению дневника практической подготовки

Врачи-ординаторы по специальности «Профпатология» проходят практическую подготовку на базе

Дневник заполняется по каждой базе практической подготовки отдельно.

Дневник практической подготовки ординатора по специальности «Профпатология» состоит из титульного листа и 6 разделов (база и руководители практической подготовки ординатора, характеристика организации, индивидуальный план практической подготовки ординатора, учет работы ординатора на базе практической подготовки, список прочитанной и зареферированной литературы, характеристика на ординатора), обязательных для заполнения.

На титульном листе указывается (вносится в соответствующий пункт): фамилия, имя, отчество ординатора полностью; наименование базы практической подготовки с указанием фамилии и инициалов руководителя организации, который после прохождения практической подготовки заверяет дневник своей подписью и круглой печатью учреждения.

Раздел I должен содержать сведения о базе и руководителях практической подготовки. База практической подготовки утверждается приказом ректора академии, указывается полное и сокращенное наименование учреждения с указанием ФИО руководителя учреждения;

Ответственным работником по специальности является работник организации, ответственный за организацию и проведение практической подготовки, назначается приказом руководителя учреждения; указывается должность и ФИО полностью.

Руководителем практической подготовки образовательного учреждения является, утвержденный приказом ректора, сотрудник Оренбургского государственного медицинского университета; указывается должность (например, доцент кафедры профилактической медицины) и ФИО полностью.

Раздел II - характеристика организации – должен включать полное и сокращенное наименование учреждения, его структуру, задачи, функции, количество подразделений; основную нормативную базу, в соответствии с которой осуществляется его деятельность; информацию о финансировании. Также необходимо указать виды деятельности; перечень услуг, оказываемых для населения.

Раздел III - индивидуальный план практической подготовки ординатора – в табличной форме по порядку предоставляется перечень структурных подразделений (отделов, отделений), с указанием их наименований, даты прохождения и продолжительность в часах из расчета 1 день – 9 часов, включая 3 часа самостоятельной работы. По окончании работы в отделении ставится отметка о выполнении за подписью начальника отдела или заведующего отделением.

Раздел IV – учет работы ординатора на базе практической подготовки – наиболее ответственный раздел дневника, поскольку отчет о прохождении практической подготовки в части освоения практических навыков составляется именно на основании данных этого раздела. Учет работы ведется отдельно по каждому отделению, указанному в разделе III, в котором проходит практическая подготовка.

Раздел состоит из 3 блоков, отражающих профессиональные компетенции врача по общей гигиене. Каждый блок включает в себя перечень положений, отражающих определённые направления деятельности учреждения.

Заполненный Раздел IV дневника подписывается ординатором и начальником отдела или заведующим отделением по окончании работы в отделении организации.

Раздел V – список прочитанной и зареферированной литературы – по порядку указывается литература, с которой ознакомился ординатор во время прохождения практической подготовки. При составлении списка должны соблюдаться правила библиографического описания работ. Список литературы также подписывается ординатором.

Пример оформления в дневнике.

1. Мазаев В.Т. Коммунальная гигиена / В.Т. Мазаев, А.А. Королев, Т.Г. Шлепнина. – 2-е издание. - М.: –ОЭТАР-медиа, 2006. – Ч.1. – 304 с.6
2. Руководство к практическим занятиям по гигиене питания: уч. пособие для вузов / Сетко Н.П., Сетко А.Г., Фатеева Т.А., Володина Е.А.; под общ. Ред. Н.П. Сетко. – Оренбург: ОрГМА, 2011. – 652 с.
3. Инфекционные болезни и эпидемиология: учебник / В.И. Покровский, С.Г. Пак, Н.И. Брико, Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013-1008 с.

Раздел VI. Заключительный раздел дневника, в котором по итогам прохождения практической подготовки приводится характеристика ординатора за подписью ответственного работника организации и руководителя практической подготовки образовательного учреждения. Характеристика ординатора должна включать: 1) Общие сведения об ординаторе; 2) Оценку личности ординатора по следующим критериям: способность принимать решение, самокритичность, способность адекватно воспринимать критические замечания, надежность, самостоятельность, работоспособность, инициативность, добросовестность; 3) Оценку общих и специальных знаний, освоенных специалистом, согласно квалификационной характеристике; 4) Оценку овладения основными функциями специалиста; 5) Оценку стремления к пополнению теоретических знаний и практических умений; 6) Характеристику общеврачебных личностных качеств ординатора (соблюдение правил этики и деонтологии).

Рекомендации по составлению отчёта по практике

Отчет о прохождении практической подготовки ординатором по специальности «Профпатология» состоит из титульного листа и трёх разделов (сводный отчёт о выполнении индивидуального плана прохождения практической подготовки; объём освоения профессиональных компетенций; характеристика ординатора), обязательных для заполнения.

На титульном листе указывается (вносится в соответствующий пункт): фамилия, имя, отчество ординатора полностью; выставляется оценка по результатам зачёта по практике за **подписью заведующего кафедрой**.

Раздел I представляет собой сводный отчёт о выполнении индивидуального плана прохождения практики по всем базам, на которых ординатор проходил практическую подготовку. В табличной форме по порядку перечисляются организации и их структурные подразделения (отделы, отделения), с указанием наименований, даты прохождения и продолжительности работы в часах из расчета 1 день - 9 часов, включая 3 часа самостоятельной работы, с отметкой о выполнении за подписью начальника отдела или заведующего отделением.

Раздел II - объём освоения профессиональных компетенций - составляется на основании учета работы ординатора на базах практической подготовки (раздел IV дневника), суммируя работу по всем базам.

Сводная таблица профессиональных компетенций отражает виды профессиональной деятельности. В заполняемой таблице проставляется в количественном выражении освоенные профессиональные навыки. После заполнения данного раздела, он должен быть подписан ординатором.

Раздел III. Заключительный раздел отчёта, в котором по итогам обучения в ординатуре с учётом прохождения практической подготовки приводится характеристика ординатора за подписью руководителя практической подготовки образовательного учреждения.

